Rep. Gen.le N. 472 del 21/04/11 COPIA ALBO

Provincia Regionale di Messina

5° Dipartimento 1° U.D. Politiche Energetiche e Tutela dell'Ambiente

---

Oggetto: Conferma nomina RUP , nella persona dell'Ing. C. Rasconà , nelle procedure di gara di competenza della 1° U.O. programmazione Anno 2011.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 43 **DEL** 19/04/2011

Il DIRIGENTE

Vista la Deliberazione con la quale la G.P. ha adottato il vigente assetto organico prevedendo all'interno del 5° Dipartimento n. 2 Uffici Dirigenziali ;
Vista la D.P. n.130 del 21/10/2009 con la quale il Sig. Presidente di questo Ente ha affidato alla scrivente l'incarico di direzione del 1° Ufficio Dirigenziale del predetto Dipartimento ;
Visti gli artt. 107 e 109 del D.L.gs. n.267 /00 , recante norme sull'Ordinamento degli Enti locali , che disciplinano le funzioni demandate ai dirigenti ;
Visti i vigenti Regolamenti interni di questo Ente che discendono dallo Statuto Provinciale ;
Vista la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. che disciplina il procedimento amministrativo , dal suo avvio fino alla definizione , introducendo la figura del responsabile del procedimento ;
Visto il D.L.gs n. 163/2006 , recante norme sugli appalti e contratti pubblici (di seguito Codice) ed i successivi decreti correttivi che , in coerenza alla predetta legge, introducono la figura del RUP e le connesse funzioni in relazione alle tipologie di appalti (lavori o forniture di beni e servizi) ;
Considerato che ai sensi dell'art.5 della Legge n. 241/90 come novellato dalla Legge n.15/2005 e confermato dalla Legge n. 69/2009 i dirigenti provvedono ad individuare per singolo procedimento, comprese le procedure di gara, il responsabile del procedimento in possesso dei requisiti di legge ed in particolare della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere ;
Ritenuto che all'interno dell'organico della 1° U.O. è presente l'unità di personale di ruolo , da almeno 5 anni , appartenente alla categoria D in possesso della professionalità tecnica per esercitare le funzioni di RUP in seno alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi attinenti le materie e le competenze assegnate alla predetta U.O.;
Considerato , come chiarito dall'Autorità di vigilanza L.L.P.P., che l'attività svolta dal RUP non ha carattere di funzione dirigenziale e pertanto non implica l'esercizio di funzioni che sono riservate dalla Legge in via esclusiva ai Dirigenti ;

Dato atto , conseguentemente , che l'attribuzione dell'esercizio delle funzioni di RUP al Funzionario Responsabile della 1° U.O. , nella persona dell'Ing. C. Rasconà , non comporta l'espletamento di atti di gestione , con le connesse responsabilità , relativi all'adozione di impegni di spesa , all'approvazione degli atti di gara , alla sottoscrizione dei contratti di appalto , sia di natura pubblica che scritture private, nonché di ogni altra attività gestionale di esclusiva prerogativa dei dirigenti ;

Ritenuto di dover provvedere in merito alla conferma della nomina del Responsabile Unico del Procedimento , nella persona dell'Ing. C. Rasconà , nelle procedure di gara che riguardano le materie di competenza della 1° U.O. giusta programmazione 2011 ;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte

Confermare la designazione e la nomina dell'Ing. C. Rasconà , funzionario preposto alla 1° U.O. di questo Ufficio in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere , quale RUP nelle procedure di gara di cui alla programmazione anno 2011 , che riguardano le materie e le competenze assegnate alla 1° U.O. nel funzionigramma di questo U.D.

Assegnare allo stesso, relativamente alle predette procedure di gara , l'esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito , con le connesse responsabilità , che di seguito si riportano :

a) Redazione bando di gara con relativo disciplinare e capitolato d'appalto per procedure aperte e/o lettera d'invito con specifiche tecniche in caso di procedure diverse dall'evidenza pubblica ;

b) Acquisizione codice CIG ed ogni altro adempimento connesso alla procedura del sistema informativo SIMOG ;

c) Adempimenti connessi alla pubblicità degli atti di gara secondo le vigenti disposizioni normative nonchè ogni utile informazione alle ditte interessate a partecipare alle procedure di gara ;

d) Vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione dell'appalto di servizio e/o fornitura di beni oggetto delle procedure di gara di che trattasi ;

e) Approntamento degli atti di pagamento in acconto e/o a saldo a favore del soggetto affidatario dell'appalto di servizio e/o della fornitura di beni ;

d) Approntamento di eventuali varianti nei casi consentiti dal vigente Codice ;

e) Ogni ulteriore adempimento tecnico ritenuto necessario e disposto dal dirigente di questo U.D.;

DARE ATTO che restano in capo al Dirigente di questo ufficio le funzioni , con le connesse responsabilità , che la legge assegna in via esclusiva ai dirigenti degli Enti locali ;

TRASMETTERE la presente Determinazione al Funzionario interessato ;

TRASMETTERE, altresì, la presente Determinazione Dirigenziale all'Ufficio Albo, per la pubblicazione di rito ed a tutti i soggetti interessati ai sensi dell'art. 48 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

DARE ATTO che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Il Dirigente
Dott.ssa Carolina Musumeci